

MANDÁTNA ZMLUVA

uzatvorená podľa § 566 a nasl. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov

Čl. I. ZMLUVNÉ STRANY

1.1 Mandatár:	Lubica Feješová-TPO,BOZP- technik
Adresa/sídlo/:	Poštová 1218/101 Tornaľa 982 01
Splnomocnený zástupca:	Lubica Feješová
Technik PO a BOZP:	Lubica Feješová
Bankové spojenie:	Slovenská sporiteľňa, a.s., pobočka Tornaľa
IBAN:	SK7909000000005154436379
IČO:	52 208 281
DIČ:	1082177305
Kontakt:	0948 520 944

(ďalej len „mandatár“)

1.2. Mandant:	Obec Hodejov
Adresa/sídlo/:	č.141, Hodejov 980 31
Splnomocnený zástupca:	Katarína Jakobová- starosta obce Hodejov
IČO:	00318752
DIČ:	2021230167

(ďalej len „mandant“)

Čl. II. PREDMET PLNENIA

2.1. Účastníci sa dohodli, že predmetom tejto zmluvy je vykonávanie činnosti mandatára, zameranej na výkon funkcie **technika požiarnej ochrany, preventívára požiarnej ochrany a bezpečnostného technika** v objektoch vo vlastníctve alebo v užívaní mandanta.

2.2. Mandatár sa zaväzuje, že v súlade s vyhláškou MV SR č.121/2002 Z.z. o požiarnej prevencii, ktorou sa vykonávajú niektoré ustanovenia zákona NR SR č.314/2001 Z.z. o ochrane pred požiarmi v platnom znení bude s platnou odbornou spôsobilosťou **technika PO** pre mandanta vykonávať túto činnosť:

- určovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru a počtu členov protipožiarnych hliadok na týchto pracoviskách, vypracovanie, resp. aktualizovanie dokumentácie pre takéto pracoviská, označovanie miest so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie o ochrane pred požiarmi v súlade so skutočným stavom v súlade s citovanou vyhláškou a s ďalšími platnými právnymi predpismi v oblasti ochrany pred požiarmi; vykonávanie aktualizácie dokumentácie o ochrane pred požiarmi minimálne jedenkrát za 12 mesiacov,
- napomáha pri zabezpečovaní plnenia opatrení na ochranu pred požiarmi pri činnostiach spojených so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, ak mandant takéto činnosti bude vykonávať,
- prípravu, organizáciu a vyhodnocovanie cvičných požiarnych poplachov najmenej raz za 12 mesiacov v objektoch, pre ktoré je spracovaný požiarly evakuačný plán,
- vykonávanie preventívnych protipožiarnych prehliadok v objektoch mandanta v termínoch podľa citovanej vyhlášky,
- vykonávanie odbornej prípravy protipožiarnych hliadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru, protipožiarnych hliadok právnickej osoby alebo protipožiarnych asistenčných hliadok najmenej raz za 12 mesiacov podľa citovanej vyhlášky,
- vykonávanie školenia zamestnancov zabezpečujúcich ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase raz za 12 mesiacov, vedúcich zamestnancov a ostatných zamestnancov raz za 24 mesiacov, ak štatutárny orgán

právnickej osoby neurčí lehotu kratšiu a školenia novoprijatých zamestnancov pred začatím práce podľa citovanej vyhlášky a následné overovanie vedomostí získaných školením pre osoby zabezpečujúce ochranu pred požiarmi v mimopracovnom čase,

- h) plniť opatrenia orgánov vykonávajúcich štátny požiarny dozor,
- i) zabezpečovať vykonávanie pravidelných kontrol prenosných hasiacich prístrojov, zariadení na dodávku vody na hasenie požiarov, požiarnych uzáverov a ďalších požiarnotechnických zariadení, napomáhať pri zabezpečovaní pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení,
- j) zabezpečovať označovanie priestorov právnickej osoby príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi,
- k) napomáha pri zriaďovaní a vybavení potrebného počtu ohlasovní požiarov,
- l) vykonáva zápisy do požiarnej knihy v súlade so skutočným stavom, predkladá právnickej osobe, resp. jej štatutárnemu zástupcovi požiarnu knihu na kontrolu minimálne jedenkrát za tri mesiace
- m) vykonáva funkciu preventívára obce a všetky náležitosti spojené s činnosťou obce v rámci zverného výkonu štátneho požiarného dozoru
- n) vykonáva poradenstvo v oblasti zabezpečenia činnosti dobrovoľného hasičského zboru obce, spolupracuje s veliteľom dobrovoľného hasičského zboru obce

2.3. Mandatár sa ďalej zaväzuje vykonávať na úseku bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s ustanoveniami zákona NR SR č. 311/2001 Z.z. v platnom znení /Zákonník práce/ a v súlade so zákonom NR SR č. 124/2006 Z. z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení nasledovnú činnosť :

- a) vypracovanie, vedenie a udržiavanie dokumentácie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci v súlade s platnými právnymi predpismi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a so skutočným stavom, kontrola a aktualizácia dokumentácie pravidelne jedenkrát ročne,
- b) vykonávanie vstupného školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci bezprostredne po nástupe pracovníka do zamestnania pred začatím práce, opakovaného školenia o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci minimálne jedenkrát za 24 mesiacov, ak zamestnávateľ neurčí lehotu kratšiu; spolupracuje s vedúcimi jednotlivých pracovísk pri vykonávaní inštruktáže na pracovisku v súvislosti s používaním strojov a zariadení v súlade s návodom na použitie,
- c) vykonáva pravidelne minimálne jedenkrát za rok komplexnú verejnú previerku ochrany zdravia a bezpečnosti pri práci so zameraním na dodržiavanie zásad bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v spolupráci so zástupcami zamestnancov pre bezpečnosť,
- d) dozerá na dodržiavanie právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- e) vypracúva zoznam prác a pracovísk, ktoré sú zakázané tehotným ženám, matkám do konca deviateho mesiaca po pôrode a dojčiacim matkám spojených so špecifickým rizikom pre tehotné ženy a mladistvým zamestnancom,
- f) zabezpečuje označovania pracovísk príslušnými príkazmi, zákazmi a pokynmi v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
- g) je oprávnený vykonávať v spolupráci so zamestnávateľom kontrolu pracovníkov, či nie sú pod vplyvom alkoholu alebo iných omamných a psychotropných látok, či dodržiavajú príkazy, zákazy a pokyny vydané zamestnávateľom, či používajú pridelené osobné ochranné pracovné prostriedky a či sa o ne náležite starajú,
- h) rieši prípadne vzniknuté pracovné úrazy a choroby z povolania a plní ustanovenia vyhlášky MPSVaR č. 500/2006 Z.z, ktorou sa ustanovuje vzor záznamu o registrovanom pracovnom úraze v platnom znení,
- i) sleduje vykonávanie vstupných lekárskeho prehliadok a preventívnych lekárskeho prehliadok zamestnancov vo vzťahu k práci podľa ich zaradenia do rizikových kategórií a podľa harmonogramu preventívnych lekárskeho prehliadok,
- j) napomáha zamestnávateľovi pri zlepšovaní pracovných podmienok s ohľadom na dosiahnuté poznatky v oblasti vedy a techniky,
- k) poskytuje zamestnávateľovi poradenské služby v oblasti zabezpečenia bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení v rámci vykonávanej činnosti a s ohľadom na konkrétne podmienky zamestnávateľa,

l) hodnotí riziká a posudzuje nebezpečenstvá na pracoviskách v súvislosti s vykonávanou činnosťou a pre každú činnosť, ktorú zamestnávateľ prostredníctvom svojich zamestnancov vykonáva, spracuje písomný dokument,

m) napomáha pri zabezpečovaní dokumentácie technických zariadení a vyhradených technických zariadení, pri vypracovaní evidencie technických zariadení a vyhradených technických zariadení a pri vypracovaní harmonogramu vykonávania odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení v zmysle ustanovení vyhlášky MPSVaR č. 508/2009 Z.z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci s technickými zariadeniami tlakovými, zdvíhacími, elektrickými a plynovými a ktorou sa ustanovujú technické zariadenia, ktoré sa považujú za vyhradené technické zariadenia v platnom znení najmenej na dobu piatich rokov,

n) napomáha pri zabezpečovaní vykonávania pravidelných odborných prehliadok a odborných skúšok technických zariadení a vyhradených technických zariadení elektrických, plynových, tlakových a zdvíhacích v zmysle ustanovení vyššie uvedenej vyhlášky.

Čl. III.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDATÁRA

3.1. Mandatár je povinný pri svojej činnosti postupovať s odbornou znalosťou, pracovať na profesionálnej úrovni a chrániť jemu známe záujmy mandanta na úseku ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení.

3.2. Mandatár nezodpovedá za odstránenie nedostatkov v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení, o ktorých mandant vedel, na ktoré bol upozornený, a ktoré v termíne neodstránil.

3.3. Právna zodpovednosť za zabezpečenie ochrany pred požiarmi, bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci a bezpečnosti technických zariadení vedúcim organizácie mandanta v zmysle platných právnych predpisov a ostatných predpisov v oblasti ochrany pred požiarmi, bezpečnosti pri práci zostáva týmto nedotknutá.

3.4. Mandatár bude informovať mandanta o stave ním zabezpečovaných činnosti.

Čl. IV.

PRÁVA A POVINNOSTI MANDANTA

4.1. Mandant sa zaväzuje vytvoriť podmienky na to, aby mandatár mohol činnosť v rozsahu čl. II. tejto zmluvy riadne a včas plniť, v prípade potreby vystaviť na tento účel mandatárovi splnomocnenie. Zaväzuje sa odovzdať mandatárovi všetky informácie, údaje a doklady, ktoré sú potrebné na splnenie zmluvy. Súčasne sa zaväzuje na požiadanie spolupracovať s mandatárom a umožniť mu vstup do všetkých objektov a priestorov v užívaní, bez ohľadu na vlastnícky vzťah k objektom.

4.2. Mandant sa zaväzuje oznámiť mandatárovi termín každej kontroly štátneho požiarneho dozoru a štátneho odborného dozoru najmenej 5 pracovných dní pred jej začatím, umožniť mandatárovi účasť na každej kontrole a zabezpečiť účasť mandatára pri prerokovaní zápisnice z každej kontroly.

4.3. Mandant je povinný zaplatiť mandatárovi odmenu uvedenú v čl. V. tejto zmluvy v dohodnutých termínoch a zároveň sa zaväzuje uhradiť mandatárovi mimoriadne náklady nevyhnutne a účelne vynaložené pri plnení tejto zmluvy a presahujúce bežné výdavky mandatára. Mimoriadne náklady je mandant povinný uhradiť len v prípade, ak rozsah a účel s mandatárom vopred odsúhlasil.

Čl. V.

ODMENA MANDATÁRA

5.1. V súlade so zákonom č. 18/1996 Zb. o cenách v platnom znení sa zmluvné strany dohodli, že odmena za vykonávanie predmetu činnosti tejto zmluvy sa stanovuje na sumu 100,00 eur, slovom **sto eur**. Mandatár nie je platcom DPH.

5.2. Mandant uhradí mandatárovi dohodnutú čiastku prevodným príkazom na účet mandatára uvedený v čl. I. tejto zmluvy do 30 dní odo dňa doručenia faktúry vyhotovenej mandatárom za predchádzajúci kalendárny štvrtrok.

PLNENIE V OMEŠKANÍ

6.1. V prípade, že mandant je v omeškani s plnením podľa čl. V. tejto zmluvy, mandatár naďalej pokračuje v činnosti určenej v čl. II. tejto zmluvy.

6.2. Mandatár nenesie právnu zodpovednosť za nedostatky, ktoré vznikli u mandanta a ktoré boli zistené orgánmi štátneho, o ktorých mandatár nevedel, alebo na ktoré ho mandant neupozornil.

ČI. VII. OCHRANA DÔVERNÝCH INFORMÁCIÍ A OSOBNÝCH ÚDAJOV

7.1. Zmluvné strany prehlasujú podmienky uzatvorenia tejto zmluvy a ďalších zmlúv či dohôd a osobné údaje účastníkov za dôverné informácie a nikto z nich nie je oprávnený s nimi akokoľvek nakladať.

7.2. Povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tohto článku zostávajú v platnosti i po ukončení predmetu plnenia tejto zmluvy.

ČI. VIII. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

8.1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú, nadobúda platnosť dňom podpísania obidvomi zmluvnými stranami a účinnosť nasledujúci deň po jej zverejnení v centrálnom registri zmlúv.

8.2. Vzťahy medzi zmluvnými stranami, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa riadia Obchodným zákonníkom, prípadne ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

8.3. Zmeny a doplnky k tejto zmluve môžu byť urobené len písomným dodatkom podpísaným obidvoma zmluvnými stranami.

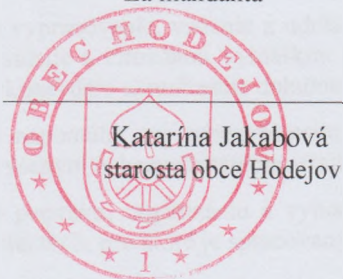
8.4. Zmluvné strany zhodne prehlasujú, že si túto zmluvu pred jej podpísaním prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpísali. Zmluva bola uzavretá po vzájomnej dohode obidvoch zmluvných strán, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok.

8.5. Táto zmluva bola vyhotovená v dvoch rovnopisoch, z toho 1x pre mandanta a 1x pre mandatára.

V Hodejove dňa 03.03.2021

V Hodejove dňa 03.03.2021

Za mandanta



Katarína Jakobová
starosta obce Hodejov

Mandatár

Lubica FEJEŠOVÁ
P. Štová 1218/101, 982 01 Tornaľa
tel: 0948 520 944
IČO: 362 281, DIČ: 1082177305
Lubica Feješová
TPO,BOZP- technik